КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

НАКАЗ

«____»_____ 2026 р. **№ _____**

Про порядок поселення
іногородніх здобувачів освіти
в студентські гуртожитки
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
у 2026/2027 навчальному році

З метою своєчасної підготовки студентських гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – гуртожитки) до поселення іногородніх здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік та забезпечення їм належних житлово-побутових умов проживання.

НАКАЗУЮ:

1. Поселення в гуртожитки проводити відповідно до статті 128 Житлового Кодексу України та статті 40 Закону України «Про вищу освіту». При розподілі ліжко-місць розмір житлової площі на одну особу в студентських гуртожитках Університету визначається чинним законодавством України та згідно з діючими санітарними нормами повинен бути не менше ніж 6 кв. м на одну особу.

2. Іногородні здобувачі освіти денної форми навчання отримують можливість мешкати в гуртожитку за наявності вільних ліжко-місць.

3. Під час поселення до гуртожитків першочергово забезпечити ліжко-місцями іногородніх здобувачів освіти пільгових категорій *(додаток 1)*.

4. Затвердження списків іногородніх здобувачів освіти, рекомендованих на поселення, та розподіл вільних ліжко-місць здійснювати рішенням Житлової комісії Університету, яке ухвалюється більшістю голосів та оформлюється протоколом.

4.1. До складу Житлової комісії Університету включити:

- Проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Олександра РОЖКА – Голова комісії.
- Директора Студмістечка – Ірину ЛІБАК.
- Заступника голови Первинної профспілкової організації Університету по роботі зі студентами – Вікторію ЩЕРБИНУ.
- Голову Студентської ради Студмістечка – Андрія ЗАПЕКУ.

- Голів комісій з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень.
- Голів Студентських рад гуртожитків Студмістечка.

5. Упродовж навчального року рішення щодо поселення, переселення та виселення здобувачів освіти ухвалює Житлова комісія за поданням комісій із поселення факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/ підготовчих відділень. Склад цих комісій затверджується розпорядженнями деканів факультетів/директорів інститутів/закладів фахової передвищої освіти/завідувачів підготовчих відділень відповідно до Положення про поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитків Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

6. Дирекції Студмістечка:

6.1. Для поселення іногородніх здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році визначити місця в гуртожитках № 1, 2, 5, 6, 7 (5 поверх), 8, 9, 10, 11, 12, 14 (окрім кімнат 3, 4, 5, 6, 7), 16, 17, 18, 20, 22 (1, 3 та 5 поверхи), 23, 24.

6.2. Оприлюднити алгоритм подачі заяв на поселення до гуртожитків у розрізі структурних підрозділів та поширити на офіційному сайті Студмістечка не пізніше 05.08.2026 року.

6.3. Розробити інформаційні матеріали щодо порядку поселення до гуртожитків та оприлюднити на офіційному сайті Студмістечка не пізніше 05.08.2026 року.

6.4. До 14.08.2026 року визначити кількість вільних ліжко-місць в гуртожитках для поселення іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії ОС «бакалавр» відповідних факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень.

6.5. До 29.08.2026 року визначити кількість вільних ліжко-місць в гуртожитках для поселення іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії ОС «магістр» відповідних факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень.

6.6. До 05.09.2026 року, за наявності вільних ліжко-місць, розподілити між факультетами/навчально-науковими інститутами/закладами фахової передвищої освіти/підготовчими відділеннями вільні ліжко-місця для поселення іногородніх здобувачів освіти ОС «бакалавр» та ОС «магістр» за критерієм віддаленості (фактичного місця проживання від місця навчання).

6.7. До 15.09.2026 року на сайті Студмістечка (https://studmisto.knu.ua) розмістити інформацію щодо актуальної процедури реєстрації місця проживання.

6.8. До 30.09.2026 року забезпечити укладення з іногородніми здобувачами освіти Договорів єдиного зразка про надання в тимчасове користування приміщень, кімнат або ліжко-місць у гуртожитках.

6.9. Спільно з комісіями з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти та підготовчих відділень організувати фактичне поселення іногородніх здобувачів освіти до гуртожитків у такі терміни:

- з 25.08.2026 по 29.08.2026 року – здобувачів освіти пільгових категорій, зарахованих на навчання за ОС «бакалавр» або до закладів фахової передвищої освіти (за наявності документів, що підтверджують право на пільги);

- з 31.08.2026 по 04.09.2026 року – здобувачів освіти пільгових категорій, зарахованих на навчання за ОС «магістр» або до закладів фахової передвищої освіти (за наявності документів, що підтверджують право на пільги);

- з 07.09.2026 року (за наявності вільних ліжко-місць у гуртожитках) – здобувачів освіти за ОС «бакалавр» та ОС «магістр» за критерієм віддаленості фактичного місця проживання від місця навчання;

- з 01.10.2026 по 15.10.2026 року – аспірантів та докторантів.

6.11. Ознайомити під особистий підпис здобувачів освіти, поселених до гуртожитків, із Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка, правилами пожежної безпеки, а також порядком дій у надзвичайних ситуаціях та під час сигналу «Повітряна тривога».

6.12. Для поселення іногородніх здобувачів освіти пільгових категорій, які вступають на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, залишити резерв ліжко-місць сукупного обсягу до 10% від загальної кількості вільних місць:

- не пізніше ніж до 29.08.2026 року для вступників за ОС «бакалавр»;
- не пізніше ніж до 14.09.2026 року для вступників за ОС «магістр».

Після завершення поселення вступників цієї категорії залишок вільних ліжко-місць розподілити пропорційно до потреби між факультетами/навчально-науковими інститутами/закладами фахової передвищої освіти/підготовчими відділеннями.

7. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів/ директорам фахових коледжів передвищої освіти/завідувачам підготовчих відділень:

7.1. У разі змін у складі комісії з поселення відповідного структурного підрозділу надати копію оновленого розпорядження до Дирекції Студмістечка.

7.2. Забезпечити інформування вступників за ОС «бакалавр» і ОС «магістр» про порядок поселення та надання їм допомоги під час подання заяв на поселення до гуртожитків упродовж роботи приймальної комісії.

7.3. Надати до Дирекції Студмістечка списки іногородніх здобувачів освіти, рекомендованих до поселення:

7.3.1. До 18.08.2026 року надати списки іногородніх здобувачів освіти пільгових категорій, зарахованих на навчання за ОС «бакалавр» (за наявності документів, що підтверджують право на пільги) (додаток 2).

7.3.2. До 29.08.2026 року надати списки іногородніх здобувачів освіти пільгових категорій, зарахованих на навчання за ОС «магістр» (за наявності документів, що підтверджують право на пільги) (додаток 2).

7.3.3. Не пізніше ніж до 4.09.2026 року надати списки іногородніх здобувачів освіти, зарахованих на навчання за ОС «бакалавр» та ОС «магістр» за критерієм віддаленості (за наявності вільних ліжко-місць для поселення) (додаток 2).

7.4. До 31.08.2026 року (під час фактичного поселення до гуртожитків) комісіям з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти проінформувати іногородніх здобувачів освіти про можливість оформлення пільги на безоплатне проживання за наявності відповідних підстав (додаток 3).

7.5. Забезпечити надання актуальних черг на поселення до гуртожитків у Дирекцію Студмістечка не пізніше 25 числа кожного місяця протягом 2026/2027 навчального року (додаток 4).

8. Проректору з наукової роботи Оксані ЖИЛІНСЬКІЙ:

8.1. До 30.09.2026 року подати до приймальні проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Олександра РОЖКА та Дирекції Студмістечка списки іногородніх аспірантів/докторантів, а також аспірантів/докторантів з-поміж іноземних громадян, які рекомендовані до зарахування на навчання та потребують поселення до гуртожитків (додаток 2).

8.2. Інформувати іногородніх аспірантів і докторантів, а також аспірантів і докторантів з-поміж іноземних громадян про порядок поселення до гуртожитків.

9. В.о. начальника планово-фінансового відділу Роману ГЕРАСИМЕНКУ за потреби забезпечити розроблення нової калькуляції вартості проживання в гуртожитках відповідно до чинного законодавства.

10. Начальнику Інформаційно-обчислювального центру Юрію БОЙКУ забезпечити безперебійне функціонування ресурсів, розміщених на серверах Інформаційно-обчислювального центру, та безперебійний доступ до мережі Інтернет у Дирекції Студмістечка (вул. Юлії Здановської, 59).

11. Керівнику Центру комунікацій Володимиру ЛИТВИНЕНКУ:

11.1. Забезпечити своєчасне оприлюднення поточної інформації про перебіг та умови поселення до гуртожитків на офіційному сайті Університету;

11.2. Опублікувати на офіційних інформаційних ресурсах Університету алгоритм подання заяв на поселення до гуртожитків.

12. Відділу діловодства та архіву (Галині ЧВОРУН):

12.1. У п'ятиденний термін після реєстрації надсилати до Дирекції Студмістечка через систему електронного документообігу «АСКОД» копії

наказів про відрахування (зокрема про завершення навчання здобувачами освіти), зміну форми навчання, зміну прізвища, а також розпоряджень про переведення студентів на старші курси.

12.2. До 10.10.2025 року надіслати до Дирекції Студмістечка копії наказів про зарахування на навчання здобувачів освіти за ОС «бакалавр», ОС «магістр», а також аспірантів/докторантів.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Олександра РОЖКА.

В.о. ректора **Валерій КОПІЙКА**

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) **Олександр РОЖКО**

Начальник юридичного відділу **Юлія КРИЛОВА**

в.о. Голови ППО **Віталій КОТЕНКО**

Голова Студентської ради Студмістечка **Андрій ЗАПЕКА**

Проект наказу вносить
Директор Студмістечка **Ірина ЛІБАК**

Список розсилки:

Відділ діловодства та архіву – 1 прим.
Проректор з науково-педагогічної роботи перспективний розвиток) Олександр РОЖКО – 1 прим.
Проректор з наукової роботи Оксана ЖИЛІНСЬКА – 1 прим.
Планово-фінансовий відділ– 1 прим.
Факультети/інститути – 23 прим.
Підготовче відділення для іноземних громадян – 1 прим.
Підготовче відділення для громадян України – 1 прим.
Первинна профспілкова організація – 1 прим.
ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж» – 1 прим.
ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій» – 1прим.
Дирекція Студмістечка – 1 прим.
Студентська рада Студмістечка – 1 прим.
Центр комунікацій – 1 прим.
Приймальна комісія – 1 прим.
Інформаційно-обчислювальний центр – 1 прим.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 938-32 від 29.07.2026
КЕП: Копійка Валерій Володимирович 29.07.2026 12:01:10
65364508000000000000000000000000000000001

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 938-32 від 29.07.2026
КЕП: РОЖКО ОЛЕКСАНДР ДМИТРОВИЧ 28.07.2026 10:34:21
5E984D526F82F38F040000004DAF2102A1369007

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 938-32 від 29.07.2026
КЕП: КРИЛОВА ЮЛІЯ ІГОРІВНА 27.07.2026 12:32:18
5E984D526F82F38F04000000FA05DF00A6F6FE06

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 938-32 від 29.07.2026
КЕП: Лібак Ірина Іванівна 27.07.2026 10:00:39
2DBD5940D955E12A04000000E2A0020001622800